

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
г. Минеральные Воды

ПРИКАЗ

08 апреля 2024 г.

№ 105 ОД

О работе по оздоровлению, отдыху и занятости детей и подростков в МБОУ СОШ № 6 г. Минеральные Воды в 2024 году.

На основании приказа Управления образования администрации Минераловодского городского округа от 18.03.2024г. №189 «О работе по оздоровлению, отдыху и занятости детей и подростков Минераловодского округа в 2024 году», согласно плана работы школы, с целью обеспечения летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по организации оздоровления, отдыха детей и подростков (Приложение 1).
2. Петровской Олесе Александровне, заместителю директора по ВР:
  - 2.1. Осуществить координацию деятельности по вопросам организации оздоровления, отдыха и занятости детей со всеми заинтересованными организациями и ведомствами, принять меры для подготовки организованного открытия летней оздоровительной компании в МБОУ СОШ № 6 г. Минеральные Воды;
    - 2.1.1 Уделить особое внимание организации оздоровлению, отдыху и занятости детей и подростков социально незащищённых групп населения, детей, оставшихся без попечения родителей, детей –инвалидов, детей вынужденных мигрантов, подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации;
  - 2.2. Организовать работу комиссии по приёму в школьный оздоровительный лагерь, осуществлять качественный контроль за организацией летнего отдыха учащихся;
  - 2.3. Организовать работу по организации психолого-методического сопровождения летнего отдыха детей;

- 2.4. Подготовить пакет инструктивно-методических рекомендаций для организации каникулярной занятости детей;
  - 2.5. Принять и обеспечить участие в проведении обучающих семинаров для начальников лагерей, воспитателей, психологов;
  - 2.6. Предоставить в территориальный отдел Роспотребнадзора пакет документов, необходимый для открытия лагеря в срок до 06.05.2024г.;
  - 2.7. Принять конкретные меры по профилактике травматизма, пожаров, несчастных случаев на воде в каникулярный период, особое внимание обратить на меры, обеспечивающие безопасность при перевозке групп детей;
  - 2.8. Провести разъяснительную работу среди родителей по вопросу страхования школьников от несчастных случаев на период летних каникул;
  - 2.9. В приоритетном порядке обеспечить отдых и оздоровление детей сирот, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями, детей из многодетных и малообеспеченных семей;
  - 2.10. Организовать отдых, оздоровление и занятость детей и подростков с девиантным поведением, детей, состоящих на профилактическом учёте в ОВД, КДН, особое внимание уделить занятости детей, находящихся в социально - опасном положении;
  - 2.11. Составить график летней трудовой занятости школьников, обеспечить летнюю занятость учащихся, относящихся к социально незащищённой группе.
3. Петровской О.А. заместителю директора по ВР:
- 3.1. Обеспечить готовность помещений территории в срок до 23.05.2024г.
  - 3.2. Обеспечить наличие пакета документов на поставку продуктов питания в пришкольный лагерь в срок до 06. 05.2024.
  - 3.3. Обеспечить контроль за организацией питания в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей.
  - 3.4. Принять меры по укреплению и развитию материально - технической базы оздоровительного лагеря.

3.5. Обеспечить условия противопожарной безопасности для воспитанников оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

3.6. Организовать проведение аккарицидной обработки территории оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей согласно графику.

4. Определить следующий режим работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Земляне» с 08-00 час. до 14-00 час.

5. Назначить начальником пришкольного лагеря:

1 смены, с 03.06 по 24.06 – Осипова Анжелика Юрьевна

2 смены, с 28.06. по 18.07 – Бачурина Галина Валерьевну

6. Утвердить список воспитателей пришкольного оздоровительного лагеря дневного содержания детей «Земляне»:

**1 смена:**

1. Дзедоева Илона Станиславовна

2. Кудрявец Сусанна Владимировна

3. Литвинова Виктория Юрьевна

4. Тимошенко Елена Алексеевна

5. Данильченко Лейла Эдуардовна

6. Бабкова Наталья Вильевна

7. Алтухов Евгений Сергеевич

8. Корешкова Марина Владимировна

**2 смена**

1. Авсаджанишвили Алина Акакиевна

2. Бегларян Константин Эдуардович

7. Утвердить следующие формы организации отдыха детей:

1 смена- оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Земляне», состоящий из 4- отрядов, общей численностью 80 человек.  
(Приложение2.)

-«Правила дорожного движения»;

-«Обращение с электроприборами»;

-Правила поведения:

при занятиях гимнастикой, при проведении подвижных игр, при проведении спортивных соревнований, при проведении массовых мероприятий, при перевозке транспортом.

13. Воспитателям отрядов оформить с детьми маршрутные листы «Безопасный путь в лагерь и из лагеря» с применением условных обозначений и ежедневно проводить «Минутки безопасности» по ПДД перед уходом детей домой.

14. Утвердить план мероприятий по профилактике ДДТТ в оздоровительном лагере с дневным пребыванием и график проведения практических занятий по ПДД (Приложение 7)

15. Утвердить план мероприятий по эвакуации детей на случай возникновения пожара и график тренировочных занятий по пожарной безопасности в 1 смене пришкольного лагеря с дневным пребыванием (Приложение 8,9)

16. Назначить ответственным за обеспечение пожарной безопасности на территории лагеря и за обеспечение жизнедеятельности сотрудников и детей

Осипову Анжелику Юрьевну -начальника 1 смены

Бачурину Галину Валерьевну - начальника 2 смены

17. Воспитателям 1 и 2 смены пришкольного лагеря, а также всему техническому персоналу соблюдать противопожарный режим:

а) не поджигать мусор, бумагу на территории лагеря;

б) не разрешать детям пользоваться спичками, оптическими линзами;

в) не разрешать детям приносить легковоспламеняющиеся жидкости, лак, краску, петарды, взрывпакеты;

г) постоянно проводить беседы по противопожарной безопасности

18. И.О. заместителя по АХЧ обеспечить свободное прохождение по запасному выход, наличие огнетушителей в отрядах и столовой, проверить чердачное помещение на наличие и устранение мусора.

19. Возложить полную ответственность за организацию деятельности смены лагеря, целевых использований денежных средств и своевременную отчётность в управление образование на начальника 1 и 2 смены: Осипову А.Ю., Бачурину Г.В.

20. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время отдыха в 1 и 2 смену пришкольного лагеря возложить на воспитателей в отрядах.

21. Утвердить график работы воспитателей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в 1 и 2 смене (приложение 10)

22. Заключение договора об оказании услуг по организации отдыха детей в период летних школьных каникул в срок до 20.05.2023 года. (приложение №11).

23. Утвердить форму заявления на выдачу путёвки в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей (Приложение 12).

24. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР Петровскую О.А.

Директора МБОУ СОШ № 6

г. Минеральные Воды

С приказом ознакомлены:

*Ознакомлена Лис*

*Оз. Фамилия И.И. -*

*А. Осипов А.Ю.*

*Б.А. Мищенко В.А.*

*В. Кудряшова С.В.*

*К. Коршкова М.В.*

*Л. Литвинова В.Ю.*



М.А. Лисицина