

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6 г. МИНЕРАЛЬНЫЕ ВОДЫ

Согласовано

Председателем ПО

МБОУ СОШ № 6

г. Минеральные Воды

протокол № 4 от 08.04.2024 г.

Председатель ПО

Л.Э. Данильченко



Утверждено

приказом МБОУ СОШ № 6

г. Минеральные Воды

№ 118-ОД от 09.04.2024 г.

Директор

М.А. Лисицина

Handwritten signature of M.A. Lisitsina in blue ink, written over a faint circular stamp.

ПРОГРАММА
АНТИРИСКОВЫХ МЕР ПО НАПРАВЛЕНИЮ
«Внутришкольная система профессионального развития педагогов»

Срок реализации 2024 год.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Цель и задачи развития образовательной организации
 - 1.1. Целевые показатели
 - 1.2. Методы сбора и обработки информации
 - 1.3. Сроки реализации программы
 - 1.4. Ожидаемые конечные результаты реализации программы
 - 1.5. Исполнители
- Приложение: Дорожная карта реализации Программы антирисковых мер.

ПРОГРАММА АНТИРИСКОВЫХ МЕР

Наименование программы	Целевая программа антирисковых мер по устранению дефицита педагогических кадров МБОУ СОШ № 6 г. Минеральные Воды
Цели и задачи развития образовательной организации	<p>Цель: уменьшение кадрового дефицита в образовательной организации за счет привлечение молодых специалистов.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проанализировать педагогический состав школы для выявления кадрового дефицита, сделать прогноз на 2024-2025 учебный год. 2. Активизировать работу по привлечению молодых специалистов в образовательную организацию. 3. Организовать профориентационные мероприятия, ориентированные на развитие интереса у обучающихся к получению педагогических профессий, рекламу образовательных организаций педагогической направленности. 4. Организовать работу по привлечению выпускников школы к участию в целевом обучении на педагогические специальности. 5. Активизировать работу по реализации целевой модели наставничества.
Целевые показатели	<ol style="list-style-type: none"> 1. Количество вакантных ставок с указанием предмета (не более 1) 2. Поиск педагогических кадров через социальные сети Интернет, вакансий. 3. Количество мероприятий по профориентационной деятельности, а также охват обучающихся и родителей (законных представителей) привлеченных в данных мероприятиях.
Методы сбора и обработки информации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ документов 2. Мониторинг, анкетирование 3. Наблюдение, изучение опыта других ОО; 4. Подсчет, заполнение таблиц
Сроки реализации программы	<p>Март- Декабрь 2024 года</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Первый этап: Март - август 2024 г 2. Второй этап: Сентябрь- декабрь 2024 г.
Ожидаемые конечные результаты реализации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Уменьшение к началу нового 2024-2025 учебного года дефицита педагогических кадров. 2. Увеличение доли молодых педагогов в коллективе. 3. Отсутствие вакансий.

Исполнители	Администрация школы: заместители директора Педагог-психолог Социальный педагог
-------------	--

Приложение

**Дорожная карта
программы по устранению дефицита педагогических кадров на 2024 год**

№	Задачи	Мероприятия	Сроки реализации	Показатели реализации	Ответственные	Участники
1.	Проанализировать Педагогический состав школы для выявления кадрового дефицита, сделать прогноз на 2024-2025 учебный год	Мониторинг потребности в педагогических кадрах на 2024-2025 учебный год. Выполнение кадрового прогноза.	06.03.2024г.	Количество вакантных ставок с указанием предмета (не более 1)	Директор, заместитель директора	Педагогические работники
2	Активизировать работу по привлечению молодых специалистов в ОО	Размещение информации о вакансиях на официальном сайте школы	25.04.2024	Рост числа педагогов, привлеченных через социальные сети, Интернет	Заместитель директора	Администрация школы

3	Организовать профориентационные мероприятия, ориентированные на развитие интереса у обучающихся к получению педагогических профессий, рекламу профессиональных образовательных организаций педагогической направленности	Проведение беседы с выпускниками и их родителями о целевом обучении	10.05.2024 г.	Количество обучающихся, родителей (законных представителей) выпускников школы привлеченных к участию в мероприятиях.	Заместитель директора	Классный руководитель Учителя-предметники Педагог-психолог Социальный педагог
4	Повысить квалификацию педагогических работников	Составление плана-графика повышения квалификации педагогических работников	18.05.2024г	Увеличение доли педагогических работников прошедших курсы повышения квалификации	Заместитель директора	Учителя-предметники
5	Проанализировать учебную нагрузку педагогических работников на 2024-2025г	Составление учебной нагрузки на 2024-2025 учебный год	27.08.2024г	Аналитическая справка	Заместитель директора	Учителя-предметники

6	Активизировать работу по привлечению молодых специалистов в ОО	Выявление обучающихся, склонных к педагогической деятельности	До октября 2024 г.	Информационная справка	Директор ОО	Администрация школы
		Профориментационная работа среди старшекласников	до ноября 2024 г.	Количество мероприятий по профориментационной деятельности.	Заместитель директора	Класный руководитель, Социальный педагог