
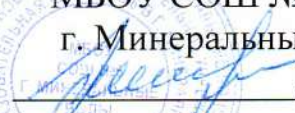


Согласовано  
с председателем ПК  
МБОУ СОШ №6  
г. Минеральные Воды  
 Данильченко Л.Э.

Утверждено:  
Приказом №  
от

Директор  
МБОУ СОШ №6  
г. Минеральные Воды

 Лисицина М.А.



Положение  
об организации питания обучающихся МБОУ СОШ №6 г.  
Минеральные Воды

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", с 1 января 2021 года вступили в силу новые Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения (СанПиН 2.3/2.4.3590-20), утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32.

Положение об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования, основного общего и среднего образования №495-п, № 460-п от 28 августа 2020 года; положения об организации учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений Минераловодского городского округа, утвержденного постановлением администрации Минераловодского городского округа от 28 августа 2020 года №800

1.2. Положение об организации питания обучающихся МБОУ СОШ №6 г. Минеральные Воды, реализующего основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - Положение), определяет порядок организации и финансового обеспечения горячего питания учащихся, на полную или частичную оплату обучающихся в МБОУ СОШ №6 г. Минеральные Воды

1.3. Положение направлено на совершенствование организации горячего питания обучающихся образовательного учреждения, повышение охвата обучающихся горячим питанием, социальную поддержку обучающихся.



1.4. Организация горячего питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности образовательного учреждения. Значения показателей деятельности образовательного учреждения по организации горячего питания обучающихся используются при определении результативности работы руководителя образовательного учреждения.

## 2. Порядок организации горячего питания в образовательном учреждении

2.1. Основными задачами при организации горячего питания обучающихся в образовательном учреждении являются: обеспечение обучающихся горячим питанием, соответствующим возрастным и физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного горячего питания; гарантированное качество и безопасность горячего питания и пищевых продуктов, используемых в горячем питании; предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания; пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2.2. К обслуживанию горячим питанием обучающихся в образовательном учреждении допускаются юридические лица или индивидуальные предприниматели в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеющие соответствующую материально-техническую базу и квалифицированные кадры (далее - предприятия питания).

2.3. Обязанности по организации горячего питания руководителем образовательного учреждения возлагаются на работника образовательного учреждения Данильченко Л.Э. с установлением дополнительной оплаты в пределах средств, утвержденных образовательным учреждением на оплату труда.

2.4. Горячее питание организуется только в дни учебных занятий для обучающихся, получающих образование в очной форме.

2.5. На начало учебного года руководителем образовательного учреждения совместно с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, обеспечивающим питание определяется режим горячего питания обучающихся в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Режим горячего питания и ежедневное меню утверждается руководителем образовательного учреждения.

2.6. Горячее питание обучающихся организуется в соответствии с примерным двухнедельным меню, утверждаемым руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, обеспечивающим питание и согласованным с руководителем образовательного учреждения и начальником территориальной службы Роспотребнадзора по Ставропольскому краю в г. Пятигорске. В целях



преодоления дефицита основных пищевых веществ, в том числе фтора и йода, рекомендуется потребление пищевых продуктов, обогащенных витаминами, микроэлементами, микро- и макронутриентами. При составлении меню рекомендуется, по возможности, учитывать, как территориальные особенности горячего питания, так и набор продуктов в соответствии с сезоном.

2.7. Предоставление дополнительного питания через буфеты осуществляется в соответствии с согласованным ТОО Роспотребнадзора по Ставропольскому краю в г. Пятигорске ассортиментом дополнительного питания.

2.8. Реализация продукции, не предусмотренной меню и перечнем дополнительного питания в столовых и буфетах, согласованным начальником территориальной службы Роспотребнадзора, не допускается.

2.9. Юридическое лицо, или индивидуальный предприниматель, обеспечивающее питание имеют право устанавливать торговую надбавку (наценку) на буфетную продукцию в соответствии с решениями Региональной тарифной комиссии Ставропольского края.

2.10. Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1 - 2 недель), запрещена.

2.11. Финансовое обеспечение организованного горячего питания обучающихся осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) и других источников.

2.12. Средства местного бюджета предоставляются на полную оплату горячего питания обучающихся в образовательных учреждениях в случаях, указанных в пункте 2.14 настоящего Положения.

2.13. Объем средств местного бюджета на оплату горячего питания обучающихся в образовательном учреждении определяется исходя из норматива бюджетных затрат на организацию горячего питания в виде горячего обеда в размере 63,61 рубля на одного учащегося, 63,61 рубля - на организацию горячего завтрака.

2.14. Полная оплата горячего питания за счет средств краевого бюджета предоставляется:

2.14.1. обучающимся 1-4 классов образовательных учреждений в виде горячего завтрака и обеда.

2.14.2. обучающимся 5-11 классов из средств местного бюджета в виде горячего обеда, относящимся к одной из следующих категорий:

- обучающиеся из малообеспеченных семей;
- обучающиеся, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью родителей.

2.15. Юридическое лицо, или индивидуальный предприниматель, обеспечивающее питание, осуществляют в общеобразовательном учреждении продажу завтраков (обедов) школьникам, не относящимся к



категориям, указанным в п. 2.14 настоящего Положения, через раздачу или буфет за наличный расчет.

### 3. Порядок обеспечения горячим питанием обучающихся образовательного учреждения за счет средств местного бюджета

3.1. В образовательном учреждении в целях определения обоснованности обеспечения горячим питанием обучающихся за счет средств местного бюджета, образуется Комиссия численным составом не менее 5 человек, состав которой утверждается приказом руководителя образовательного учреждения (далее - Комиссия).

3.2. Основанием для рассмотрения вопроса обеспечения горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета является заявление его родителей (законных представителей).

В исключительных случаях, если обучающийся находится в трудной жизненной ситуации, основанием для рассмотрения вопроса обеспечения горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета может быть письменное представление классного руководителя или социального педагога образовательного учреждения.

3.3. Заявление об обеспечении горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета (далее - Заявление) направляется родителями (законными представителями) ежегодно до начала учебного года, но не позднее 4 сентября в форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

3.4. К заявлению прилагаются следующие документы, подтверждающие право на обеспечение горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета:

- для обучающихся из малообеспеченных семей - справка или заверенная копия справки, выданная в установленном порядке органом социальной защиты населения;

- для обучающихся, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью родителей - акт обследования жилищно-бытовых условий в форме согласно приложению №2 к настоящему Положению, составленный специально созданной Комиссией образовательного учреждения из представителей администрации школы, членов родительского комитета с привлечением закрепленного за школой инспектора ПДНОУУП и ПДН.

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов.

3.5. Заявление и документы, подтверждающие право на обеспечение горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета, поданные до 4 сентября текущего года, рассматриваются на заседании Комиссии образовательного учреждения не позднее 7 сентября текущего учебного года.



3.6. В случае возникновения права на обеспечение горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета в период учебного года Заявление и документы, подтверждающие право на обеспечение горячим питанием обучающегося, рассматриваются Комиссией в трехдневный срок.

3.7. В случае изменения оснований на обеспечение горячим питанием обучающегося за счет средств бюджета Минераловодского городского округа заявитель обязан уведомить об этом Комиссию образовательного учреждения в течение 10 календарных дней.

3.8. Комиссия образовательного учреждения при рассмотрении заявлений принимает одно из следующих решений:

- обеспечить горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета в соответствии с настоящим Положением;
- отказать в обеспечении горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета (с указанием соответствующего обоснования).

Комиссия принимает решение об отказе в обеспечении горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета в случае:

- недостоверности предоставленных документов;
- выявления фактов передачи талонов другому лицу;
- отказа от получения горячего питания.

3.9. Решение Комиссии образовательного учреждения по каждому заявлению вносится в протокол заседания Комиссии.

3.10. Руководитель образовательного учреждения ежегодно до 15 сентября издает приказ об организации горячего питания обучающихся на основании решений Комиссии, которым утверждается списочный состав обучающихся, имеющих право на обеспечение горячим питанием за счет средств местного бюджета в соответствии с настоящим Положением.

3.11. Право на получение горячего питания обучающимся за счет средств местного бюджета в соответствии с настоящим Положением наступает с учебного дня, следующего после издания приказов руководителя образовательной организации, указанных в пунктах 3.10.

3.12. В случае возникновения причин досрочного прекращения права на обеспечение горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета руководитель образовательного учреждения издает соответствующий приказ.

3.13. Заявка на количество учащихся, обеспеченных горячим питанием за счет средств местного бюджета, ежедневно представляется классным руководителем Организатору питания обучающихся накануне (до 15 часов) и уточняется в день питания не позднее второго урока. Уточненные заявки передаются ответственному должностному лицу столовой образовательного учреждения (предприятия питания).

3.14. Горячее питание за счет средств местного бюджета в соответствии с настоящим порядком предоставляется обучающимся в дни посещения образовательного учреждения по индивидуальным либо групповым талонам в форме согласно приложений № 3, № 4.



Талоны на горячее питание используются только в день, дата которого указана на талоне. Талоны, не использованные в день, дата которого указана на талоне, не подлежат использованию в другой день (считаются недействительными для получения горячего питания в другой день).

3.15. Организатор питания учащихся передает групповые талоны классному руководителю согласно уточненной заявке. Индивидуальные талоны передаются обучающимся согласно спискам, утвержденным приказом руководителя образовательного учреждения.

3.16. Организатор питания обучающихся или классный руководитель составляет табель посещаемости обучающихся, обеспеченных горячим питанием за счет средств местного бюджета, и ведет ежедневный учет количества, фактически полученного обучающимися горячего питания по категориям обучающихся в форме согласно приложений № 5.

3.17. Расчеты с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, обеспечивающим питание производятся в соответствии с условиями, определенными муниципальными контрактами (гражданско-правовыми договорами) на организацию питания обучающихся образовательных учреждений.

3.18. Образовательное учреждение в лице руководителя обязано обеспечить сохранность документов, касающихся получения горячего питания обучающимися за счет средств местного бюджета в соответствии с настоящим Положением, в течение пяти лет.

#### 4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации горячего питания обучающихся.

4.1. Руководитель образовательного учреждения имеет право:

- вносить предложения по вопросам улучшения качества горячего питания обучающихся в образовательном учреждении;
- вносить предложения по вопросам организации горячего питания обучающихся в образовательном учреждении.

4.2. Руководитель образовательного учреждения обязан:

- обеспечивать условия для организации качественного горячего питания (предоставление помещений столовой и пищеблока отвечающего санитарно-гигиеническим нормам);

- обеспечивать организацию предоставления горячего питания обучающихся в образовательном учреждении в соответствии с настоящим Положением;

- обеспечивать выполнение утвержденного режима горячего питания обучающихся;

- организовывать постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;



- организовывать наличие в планах воспитательной работы мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;

- организовывать систематическую работу с родителями (законными представителями) (беседы, лектории и др. о роли горячего питания в формировании здоровья человека), привлекать родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- принимать меры для постоянного увеличения охвата обучающихся горячим питанием в образовательном учреждении.

4.3. Юридическое лицо, или индивидуальный предприниматель, обеспечивающее питание имеет право:

- вносить предложения по вопросам улучшения организации горячего питания в образовательном учреждении;

- организовывать дополнительную форму питания в виде буфета - раздаточной;

- вносить предложения по вопросам стоимости горячего питания обучающихся в образовательном учреждении.

4.4. Юридическое лицо, или индивидуальный предприниматель, обеспечивающее питание обязано:

- оказывать услуги по организации горячего питания детей в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.5.2409-08, СП 2.3.6. и другими нормативными документами;

- обеспечивать условия труда работников предприятия питания, отвечающих требованиям действующих нормативных актов в области гигиены труда;

- обеспечивать поставку продуктов питания надлежащего качества с наличием соответствующих сертификатов и других документов, подтверждающих качество продуктов;

- оказывать услуги с соблюдением технологии приготовления блюд, в соответствии с "Примерным двухнедельным" и фактическим ежедневным меню;

- при оказании услуг использовать эффективные технологии приготовления пищи;

- предоставлять услуги по заявке образовательного учреждения своевременно и с надлежащим качеством.

4.5. Организатор питания обучающихся в образовательном учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей и сотрудников предприятия питания;

- формирует списки обучающихся для предоставления горячего питания;



- ведет ежедневный учет и контроль количества фактически полученных обучающимися порций горячего питания за счет средств местного бюджета по категориям учащихся в соответствии с настоящим Положением;

- координирует работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг качества горячего питания;

- контролирует санитарное состояние обеденного зала, присутствие классных руководителей в обеденном зале при приеме пищи обучающимися их класса.

4.6. Классный руководитель образовательной организации ежедневно:

- ведет таблицу учета полученного учащимися горячего питания;

- представляет Организатору питания учащихся заявку на количество обучающихся, обеспеченных горячим питанием на следующий учебный день;

- не позднее чем за 1 час до предоставления горячего питания в день питания, уточняет представленную накануне заявку;

- предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающегося, выносит на родительские собрания вопросы обеспечения полноценным горячим питанием обучающихся;

- контролирует питание обучающихся в столовой образовательной организации.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей горячим питанием в случаях, предусмотренных настоящим Положением;

- вносить предложения по улучшению организации горячего питания обучающихся в образовательном учреждении лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного самоуправления;

- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовых и буфетах образовательного учреждения;

- принимать участие в деятельности органов государственно-общественного самоуправления по вопросам организации горячего питания обучающихся;

- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации горячего питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при подаче заявления предоставить администрации образовательного учреждения все необходимые документы, предусмотренные настоящим Положением;



- незамедлительно информировать администрацию образовательного учреждения в случае изменения оснований для обеспечения горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета;

- своевременно сообщать классному руководителю о болезни обучающегося или его временном отсутствии в образовательном учреждении;

- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у обучающегося заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания;

- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

4.9. Обучающиеся имеют право получать ежедневное полноценное горячее питание.

4.10. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила поведения в столовой образовательного учреждения;

- соблюдать культуру питания.

5. Порядок финансового обеспечения горячего питания обучающихся

5.1. Заявки о потребности бюджетных средств на обеспечение горячим питанием обучающихся за счет средств местного бюджета на очередной планируемый финансовый год подаются в управление образования администрации Минераловодского городского округа в \_\_\_\_\_ года, предшествующего планируемому.

5.2. Управление образования администрации Минераловодского городского округа по представлению руководителя образовательного учреждения ежегодно определяет объем финансирования, исходя из количества обучающихся, имеющих основание на обеспечение горячим питанием за счет средств местного бюджета на текущий финансовый год, и норматива бюджетных затрат на организацию горячего питания в пределах средств, предусмотренных в бюджете округа на организацию горячего питания обучающихся.

5.3. Средства местного бюджета на обеспечение горячим питанием учащихся выделяются в рамках реализации подпрограммы «Организации питания обучающихся и воспитанников в образовательных организациях Минераловодского городского округа» муниципальной программы Минераловодского городского округа «Развитие образования».

5.4. Остаток неиспользованных бюджетных ассигнований, выделенных на обеспечение горячим питанием обучающихся в образовательном учреждении, может быть перераспределен на обеспечение горячего питания в другом образовательном учреждении.



Директору МБОУ СОШ №6 г. Минеральные Воды

М.А.Лисициной

от \_\_\_\_\_

(ФИО родителя, законного представителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

### Заявление

об обеспечении горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета

Прошу предоставить моему сыну (моей дочери) опекаемому (опекаемой) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

ученику (ученице) \_\_\_\_\_ класса в дни посещения школы на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ горячее питание за счет средств бюджета Минераловодского городского округа в связи с тем, что обучающийся относится к одной из следующих категорий:

- 1) обучающиеся из малообеспеченных семей;
- 2) обучающиеся из неблагополучных семей и семей, временно попавших в трудную жизненную ситуацию;

(выделить номер пункта, по которому учащийся претендует на обеспечение горячим питанием за счет средств местного бюджета)

С Положением об организации питания обучающихся общеобразовательного учреждения МБОУ СОШ №6 г. Минеральные Воды ознакомлен.

Прошу пригласить меня на заседание комиссии, на котором будет рассматриваться мое заявление.

Согласен на рассмотрение заявления на заседании комиссии в мое отсутствие (ненужное вычеркнуть).

В случае изменения оснований для обеспечения горячим питанием моего сына (моей дочери), опекаемого (опекаемой) за счет средств местного бюджета обязуюсь письменно информировать руководителя школы в течение 10 календарных дней.

Обязуюсь возместить расходы, понесенные образовательным учреждением, в случае нарушения моих обязанностей, установленных Положением об организации питания обучающихся МБОУ СОШ №6 г. Минеральные

Дата подачи заявления

Подпись заявителя



АКТ обследования

материально-бытовых условий по месту жительства

МБОУ СОШ №6 г. Минеральные Воды

« \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Комиссией в составе:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Обследованы материально-бытовые условия (Ф.И.О., год рождения)

Проживающего (ей) по адресу \_\_\_\_\_

Обследованием установлено, что семья состоит из

чел. \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Занимает жилую площадь (постройки)

Количество комнат:

Санитарное состояние:

Наличие бытовых приборов и мебели, необходимых для проживания ребенка



---

---

---

---

Наличие отдельной комнаты у ребенка

---

---

---

---

Есть ли место для отдыха, сна, развлечений и выполнения уроков ребенка

---

---

---

---

Доход семьи

---

---

---

---

Взаимоотношения в семье, имеются ли отклонения в поведении кого-нибудь из членов семьи (алкоголизм, хулиганство, судимость и др.)

---

---

---

---

Состояние здоровья учащегося

---

---

---

---

Отношения родителей к воспитанию ребенка

---

---

---

---

Характеристика семьи со стороны соседей

---

---

---

---

Заключение

---

---

---

---

---

---

---

---

Обследование провели

Члены комиссии: 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_







Приложение № 5

Утверждаю:  
 Директор МБОУ СОШ №6  
 г. Минеральные Воды  
 М.А.Лисицина

---

Табель  
 учета посещаемости детей в МКОУ СОШ №6 г. Минеральные Воды по  
 категориям питающихся детей  
 \_\_\_\_\_ класс, категория \_\_\_\_\_  
 за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

№ п/п	Дата										Сумма
	ФИО										
1											
2											
	ИТОГО										

Ответственный за питание

---

Классный руководитель

---