

13

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6**

П Р И К А З

19.08 2024г.

г. Минеральные Воды

№ 222-08

Об усилении контроля за организацией питания учащихся МБОУ СОШ №6 г. Минеральные Воды

В целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся МБОУ СОШ № 6 г. Минеральные Воды и предотвращения возникновения и распространения инфекционных (и неинфекционных) заболеваний и пищевых отравлений, связанных с организацией питания детей в школе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственной за организацию питания Данильченко Л.Э:
 - 1.1. Привести в соответствие нормативно-правовую базу, регламентирующую порядок организации питания учащихся школы до 10.09.2024 г.
 - 1.2. Усилить контроль за качеством выполнения контракта на 2024-25 год на оказание услуг по организации питания учащихся.
 - 1.3. Совместно с членами бракеражной комиссии усилить контроль за работой по обеспечению обучающихся качественным питанием, за поступающими в столовую МБОУ СОШ №6 г. Минеральные Воды продуктами питания и графиком их поставки, соблюдением примерного меню и рационов питания для школьников в соответствии с нормами СанПиН.
 - 1.4. Усилить контроль за соблюдением требований санитарного законодательства на всех этапах приготовления и реализации блюд и изделий, гарантирующих их качество, пищевую ценность и безопасность для здоровья обучающихся.
 - 1.5. Усилить контроль за осуществлением производственного контроля, включающего лабораторно-инструментальные исследования и ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями.
 - 1.6. Усилить контроль за обеспечением персонала пищеблока специальной санитарной одеждой (халат или куртка, брюки, головной убор) в количестве не менее трех комплектов на одного работника с организацией её регулярной централизованной стирки.
 - 1.7. Совместно с классными руководителями 1 – 11 классов провести мероприятия по профилактике острых кишечных инфекций, незамедлительно информировать директора школы, управление образования администрации Минераловодского городского округа, территориальный отдел Управления

Роспотребнадзора по Ставропольскому краю в г. Пятигорске о случаях подозрений на инфекционные заболевания.

1.8. Обеспечить контроль за работой медицинского работника по: - проведению утреннего фильтра с целью своевременного выявления больных детей, своевременной регистрации в установленном порядке всех случаев инфекционных заболеваний (подозрительных на них случаев), - проведению своевременной изоляции, госпитализации заболевших инфекционными заболеваниями (в подозрительных случаях).

1.9. Обратиться в ГБУЗ «Минераловодская центральная больница» с просьбой о включении в должностную инструкцию медицинского работника, закрепленного за общеобразовательным учреждением, обязанностей по: - ежедневному, перед началом работы, проведению осмотра работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также анги, катаральных явлений верхних дыхательных путей;

- контролю качественного и количественного состава рациона питания;

- контроль за правильностью отбора и условиями хранения суточных проб от каждой партии приготовленных блюд;

- ежедневному контролю за соблюдением требований санитарного законодательства в образовательном учреждении.

1.10. Проверить визу об утверждении, предлагаемого организатором школьного питания примерное меню горячих завтраков и обедов, ассортиментный перечень реализуемой в школьной столовой буфетной продукции и согласовать с ТОУ Роспотребнадзора по СК в г. Пятигорске. При согласовании иметь перечень имеющегося на пищеблоке функционирующего технологического оборудования.

2. Ввести в практику подготовку и проведение, ежемесячное обсуждение отчетов комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся с участием групп общественного контроля на совещаниях при директоре школы и общешкольных родительских собраниях.

3. Заместителю директора по АХЧ усилить контроль за исправностью технологического и холодильного оборудования на пищеблоке, наличием достаточного количества производственного инвентаря, посуды, моющих, дезинфицирующих средств и других предметов материально-технического оснащения (совместно с поставщиком).

3.1. Обеспечить ежегодно, перед началом нового учебного года технический контроль соответствия технологического оборудования пищеблока паспортным характеристикам.

3.2. Обеспечить эффективное функционирование систем питьевого водоснабжения, соблюдение требований по организации питьевого режима;

3.3. Усилить контроль за организацией и проведением в установленном порядке профилактической дезинфекции, применением дезинфицирующих

средств в строгом соблюдении инструкции по использованию дезинфицирующих средств.

3.4. Обеспечить своевременную санитарную очистку территории школы, регулярный вывоз мусора, пищевых и бытовых отходов.

3.5. Обеспечить наличие условий для соблюдения персоналом пищеблока правил личной гигиены, установить в каждом производственном цехе умывальные раковины с подводкой к ним горячей и холодной воды со смесителями, оборудованные устройствами для размещения мыла, индивидуальных или одноразовых полотенец.

4. Секретарю строго контролировать за своевременным прохождением сотрудниками школы медицинских осмотров.

5. Классным руководителям 1 – 11 классов совместно с медицинскими работниками вести информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями посредством учебных и внеучебных занятий, школьных средств массовой информации и наглядных средств по вопросам важности соблюдения правил личной гигиены, основным признакам заболеваний острыми кишечными инфекциями.

5.1. Ввести в практику работу групп ежедневного общественного контроля с привлечением родительской общественности за организацией и качеством питания обучающихся.

5.2. Обеспечить контроль за соблюдением детьми правил личной гигиены.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №6
г. Минеральные Воды
С приказом ознакомлен:



М.А.Лисицина